

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОСОБОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЫ
В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 ноября 2009 года № 25-р

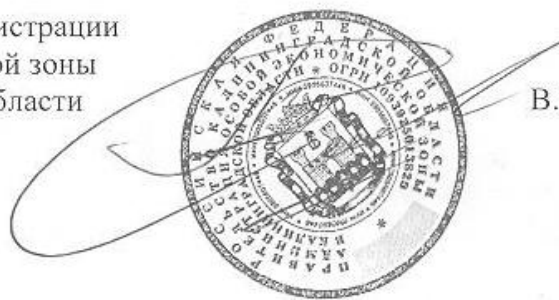
**О перечне документов, представляемых резидентом Особой
экономической зоны в Калининградской области, подтверждающих
изменения сведений о юридическом лице, содержащихся в едином
реестре резидентов Особой экономической зоны в Калининградской
области**

В целях реализации пункта 4.1 приказа Федерального агентства по управлению особыми экономическими зонами (РосОЭЗ) от 25 апреля 2006 года № 59:

1. Утвердить перечень документов, представляемых резидентом Особой экономической зоны в Калининградской области, подтверждающих изменения сведений о юридическом лице, содержащихся в едином реестре резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Руководитель Администрации
Особой экономической зоны
в Калининградской области



В.С.Ашихин

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых резидентом Особой экономической зоны в Калининградской области, подтверждающих изменения сведений о юридическом лице, содержащихся в едином реестре резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий перечень устанавливает виды документов, представляемых резидентом Особой экономической зоны в Калининградской области (далее – Резидент) для подтверждения следующих изменений, вносимых в сведения о Резиденте, которые содержатся в едином реестре резидентов Особой экономической зоны в Калининградской области (далее – ОЭЗ):

- 1) изменение наименования Резидента;
- 2) изменение юридического адреса (места нахождения) Резидента;
- 3) прочих изменений, вносимых в учредительные документы Резидента (в том числе изменение сведений о размере Уставного капитала, составе учредителей);
- 4) изменение сведений о лицензиях Резидента;
- 5) изменение сведений о должностном лице, осуществляющем функции руководителя Резидента.

2. В случае внесения изменений, не оговоренных в пункте 1 настоящего перечня, Резидент представляет документы, предусмотренные частью 4 статьи 4 Федерального закона от 10.01.2006 г. № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Глава 2. Внесение изменений в наименование юридического лица и иных изменений, вносимых в учредительные документы Резидента

3. При внесении изменений в наименование юридического лица, включенного в Реестр, Резидент подает заявление о внесении изменений в инвестиционную декларацию в Администрацию ОЭЗ в срок не позднее тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и одновременно следующие документы:

- 1) заверенную в нотариальном порядке копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о

государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

2) заверенную в нотариальном порядке копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или заверенную в нотариальном порядке копию такой выписки) выданную после даты государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

4) нотариально заверенную копию документа, являющегося основанием для внесения соответствующих изменений (решение участников юридического лица, протокол собрания участников юридического лица);

5) заверенную в нотариальном порядке копию учредительного документа Резидента в редакции, содержащей соответствующие изменения, вносимые согласно заявлению;

6) оформленную с учетом вносимых изменений инвестиционную декларацию.

4. При изменении юридического адреса Резидента, а также при внесении прочих изменений в учредительные документы, в том числе изменение сведений о размере Уставного капитала, составе учредителей, Резидент подает заявление о внесении изменений в инвестиционную декларацию в Администрацию ОЭЗ в срок не позднее тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и одновременно следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или заверенную в нотариальном порядке копию такой выписки), выданную после даты государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

2) оформленную с учетом вносимых изменений инвестиционную декларацию.

Глава 3. Внесение изменений в сведения о должностном лице, осуществляющем функции руководителя Резидента

5. В случае смены должностного лица, осуществляющего функции руководителя Резидента, Резидент подает заявление в Администрацию ОЭЗ не позднее чем через тридцать дней со дня вступления лица в должность. Одновременно с заявлением Резидент предоставляет в Администрацию ОЭЗ следующие документы:

1) заверенную организацией копию документа, являющегося основанием для назначения лица на должность руководителя и об освобождении лицом должности руководителя (решение участников юридического лица, протокол собрания участников юридического лица);

2) заверенную организацией копию приказа о приеме работника на работу (переводе работника на другую работу) на должность руководителя Резидента;

3) заверенную организацией копию приказа (распоряжения) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);

4) оформленную с учетом вносимых изменений инвестиционную декларацию.

6. Если трудовой договор с руководителем Резидента является срочным, Резидент обязан направлять соответствующие уведомления в Администрацию ОЭЗ о продлении такого договора. Если трудовой договор в отношении руководителя Резидента не продляется, Резидент предоставляет в Администрацию ОЭЗ сведения о его руководителе согласно пункту 4 настоящего перечня.

Глава 4. Внесение изменений в сведения о лицензиях Резидента

7. В срок не позднее тридцати дней со дня принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии Резиденту последний уведомляет о данном факте Администрацию ОЭЗ с приложением заверенной лицензирующим органом копии документа, подтверждающего наличие лицензии.

8. В случае приостановления действия (возобновления действия, аннулирования) лицензии Резидент в срок, не превышающий тридцать дней со дня приостановления (возобновления действия, аннулирования лицензии), уведомляет о данном факте Администрацию ОЭЗ в письменном виде с представлением копий соответствующих документов.