

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

01 апреля 2016 года № 27
г. Калининград

**О мерах по реализации постановления
Правительства Калининградской области
от 10 декабря 2015 года № 703**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 10 декабря 2015 года № 703 «Об установлении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

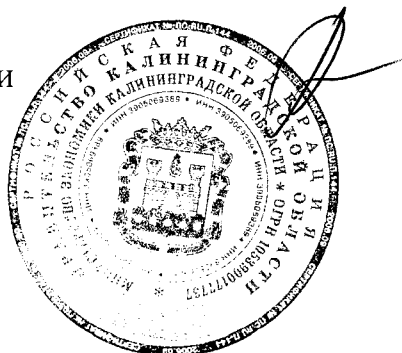
1) форму заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению № 1;

2) форму соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению № 2;

3) форму заявления о предоставлении субсидии согласно приложению № 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр экономики
Калининградской области



А.Л. Кузнецова

Приложение № 1
к приказу Министерства экономики
Калининградской области
от 01 апреля 2016 года № 27

В ГКУКО «Информационно-
расчетный центр»

**Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии¹**

Руководствуясь порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области установленными постановлением Правительства Калининградской области от 10 декабря 2015 года № 703 (далее – Порядок), _____² (далее – Заявитель), в лице _____³ действующ _____⁴ на основании _____⁴ просит ГКУКО «Информационно-расчетный центр» (далее – Уполномоченная организация) заключить соглашение о предоставлении субсидии в _____ году, в связи с чем, представляет следующие сведения и документы:

1. Сведения о Заявителе:

- 1) ИНН/КПП _____/_____;
- 2) ОГРН _____;
- 3) регистрационный номер страхователя в Фонде социального страхования Российской Федерации _____;
- 4) регистрационный номер в Пенсионном Фонде Российской Федерации _____;
- 5) юридический адрес: _____;
- 6) адрес для направления почтовой корреспонденции: _____;
- 7) официальный адрес электронной почты _____;
- 8) контактный телефон, факс: _____;
- 9) контактное лицо Заявителя: _____⁵.

¹ Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

² указывается полное наименование Заявителя;

³ указывается должность и полностью ФИО лица, подписавшего заявление от имени Заявителя;

⁴ указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления;

⁵ указывается должность и ФИО полностью контактного лица.

2. Сведения о видах экономической деятельности, в рамках которых Заявитель осуществляет перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации и (или) перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области:

№ п/п	Вид деятельности, в рамках которого Заявитель осуществляет перевозки готовых товаров и (или) сырья, строительных материалов и комплектующих, код ОКВЭД ⁶	Наименование производимого Заявителем товара в рамках вида деятельности ⁷	Наименование сырья, строительных материалов и комплектующих, необходимых для производства Заявителем товара, ⁸
1	2	3	4

3. Сведения о выполнении обязательных условий в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Заявителем открыт в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

л/с № _____,

р/с № _____,

Отделение УФК по Калининградской области _____,

БИК _____.

4. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия устава Заявителя с изменениями, действующими на момент подачи настоящего заявления, заверенная подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Заявителя – в одном экземпляре на _____ листах;

⁶ указывается (указываются) вид(ы) деятельности, отраженный (отраженные) в ЕГРЮЛ в отношении Заявителя, в рамках которого (которых) Заявитель осуществляет перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации и (или) перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области;

⁷ указывается (указываются) в соответствии со сведениями бухгалтерского учета Заявителя наименование (наименования) товара (товаров), производимого (производимых) в рамках вида деятельности, указанного в графе 1 данной таблицы, перевозку которого (которых) Заявитель осуществляет железнодорожным транспортом общего пользования с территории Калининградской области на территорию Российской Федерации;

⁸ указывается (указываются) в соответствии со сведениями бухгалтерского учета Заявителя наименование (наименования) сырья, строительных материалов и комплектующих, необходимых для производства товара (товаров), указанных в графе 2, перевозку которых Заявитель осуществляет железнодорожным транспортом общего пользования с территории Российской Федерации на территорию Калининградской области;

2) копия документа о назначении или избрании руководителя Заявителя: _____⁹ – в одном экземпляре на ___ листах;

3) копия документа, подтверждающего назначение должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета: _____¹⁰
– в одном экземпляре на ___ листах;

4) доверенность¹¹ _____ – оригинал в одном экземпляре на ___ листах;

5) проект соглашения о предоставлении субсидии, заполненный, подписанный руководителем и скрепленный печатью Заявителя (при ее наличии), либо подписанный представителем Заявителя – оригиналы в двух экземплярах на _____ листах каждый¹².

Подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Уполномоченной организацией;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Уполномоченной организации) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое

⁹ указывается полное наименование и реквизиты представленного документа (протокола общего собрания, решения единственного участника или иного документа о назначении или избрании руководителя Заявителя, заверенная подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Заявителя);

¹⁰ указывается полное наименование и реквизиты представленного документа (приказа о назначении главного бухгалтера Заявителя либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, заверенная подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Заявителя);

¹¹ предоставляется в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе удостоверяющем личность доверенного лица;

¹² проект соглашения представляется по форме, установленной Министерством экономики Калининградской области, при этом на лицевой стороне в левом нижнем углу каждого листа проекта соглашения проставляется виза руководителя или представителя Заявителя, подписавшего проект соглашения;

согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись руководителя Заявителя либо уполномоченного им лица:

_____/_____
м.п.¹³

Заполняется ГКУКО
«Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов¹⁴:

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

_____/_____

¹³ печать ставится при ее наличии;

¹⁴ указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.

Приложение № 2
к приказу Министерства экономики
Калининградской области
от 01 апреля 2016 года № 27

СОГЛАШЕНИЕ
№ _____
о предоставлении субсидий

г. Калининград

«___» _____ 20___ г.

Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр», действующее от имени Калининградской области, именуемое в дальнейшем Уполномоченная организация, в лице директора _____, действующ_____ на основании Устава, с одной стороны и

(указать полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице, _____,

(указать должность и ФИО полностью)

действующ_____ на основании _____, с другой

(указать документ, подтверждающий полномочия на заключение соглашения)

стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Основанием для заключения настоящего Соглашения являются:

1.1.1. Статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 423 «О предоставлении из федерального бюджета бюджету Калининградской области иных межбюджетных трансфертов на компенсацию части затрат российских юридических лиц на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области» (далее - Постановление);

1.1.3. Постановление Правительства Калининградской области от 10 декабря 2015 года № 703 «Об установлении порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории

Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области» (далее – Порядок);

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченной организацией Получателю в 20__ году Субсидий из областного бюджета с целью компенсации части затрат на железнодорожные перевозки готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации и (или) перевозки с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области (далее – Перевозки) в соответствии с Порядком (далее – Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств, поступивших из федерального бюджета в рамках соглашения, ежегодно заключаемого между Федеральным агентством железнодорожного транспорта и Правительством Калининградской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству экономики Калининградской области (далее – Уполномоченный орган) законом Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются Получателю при одновременном соблюдении требований и условий, указанных в пунктах 4 и 5 Порядка.

2.2. Субсидии предоставляются в размере превышения стоимости Перевозки по железным дорогам Литовской Республики и Республики Беларусь над стоимостью аналогичной перевозки, определенной в соответствии с прейскурантом № 10-01 «Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами», утвержденным постановлением Федеральной энергетической комиссии Российской Федерации от 17 июня 2003 года № 47-т/5, на расстояние по территории Российской Федерации, равное сумме расстояний перевозки по железным дорогам Российской Федерации, Литовской Республики и Республики Беларусь.

2.3. Для получения Субсидии Получатель представляет в Уполномоченную организацию заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом (далее – Заявление), с приложением документов, указанных в пункте 16 Порядка (далее – Документы), содержащие полные и достоверные сведения.

2.4. Заявление и Документы представляются в Уполномоченную организацию Получателем не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным (далее – Отчетный период), в котором понесены заявленные к возмещению затраты по Перевозке (Перевозкам).

2.5. Получатель не позднее 15-го числа текущего месяца вправе представить в Уполномоченную организацию Документы за предшествующие дате их подачи 3 календарных месяца в отношении перевозок, осуществленных в соответствующие Отчетные периоды, по которым субсидия ранее не предоставлялась.

2.6. Уполномоченная организация предоставляет Субсидии либо отказывает в их предоставлении в срок не позднее 15 дней со дня поступления в Уполномоченную организацию Заявления и Документов.

2.7. Размер субсидии, определяется Уполномоченной организацией на основании методики согласно приложению № 1 к Порядку.

2.8. Перечисление средств Субсидии осуществляется территориальными органами Федерального казначейства (далее – Казначейство) в установленном порядке на лицевой счет, открытый Получателем для выполнения операций со средствами, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, реквизиты которого указаны в разделе 11 настоящего Соглашения.

2.9. Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах, указанных в пункте 2.7 настоящего Соглашения, осуществляются в порядке, установленном Казначейством.

2.10. Предоставление Субсидии производится при условии перечисления в областной бюджет иного межбюджетного трансферта в соответствии с Постановлением.

2.11. Предоставление Субсидий по затратам Получателя, возникшим в текущем финансовом году, не выплаченных Получателю в текущем финансовом году, выплачиваются в I квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем финансовом году.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Соблюдать условия предоставления Субсидий, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Представлять достоверные и полные сведения в целях предоставления Субсидий.

3.1.3. Для получения Субсидий представлять в Уполномоченную организацию надлежащим образом заполненные Заявление и Документы в письменном либо в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При этом Заявление и Документы представляются Получателем в электронном виде в Уполномоченную организацию посредством использования автоматизированной информационной системы через информационно-телекоммуникационную

сеть «Интернет» при наличии технической возможности в порядке, установленном Уполномоченным органом.

3.1.4. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Уполномоченную организацию отчет о расходовании субсидии по форме, установленной Уполномоченным органом.

3.1.5. Своевременно представлять информацию, сведения и документы, затребованные Уполномоченной организацией в рамках реализации возложенных полномочий.

3.1.6. Представлять по запросу Уполномоченного органа и органа государственного финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.1.7. Вести надлежащий учет по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчеты о расходовании Субсидии за отчетный период. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 3 лет после его окончания.

3.1.8. Информировать Уполномоченную организацию обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по настоящему Соглашению.

3.1.9. Своевременно и в полном объеме возвращать средства Субсидий в случаях, указанных в разделе 5 настоящего Соглашения.

3.1.10. Уведомлять Уполномоченную организацию об изменении банковских реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения.

3.2. Получатель имеет право:

3.2.1. Представлять в Уполномоченную организацию Заявление и Документы не позднее 15-го числа месяца, следующего за Отчетным периодом, в котором понесены заявленные к возмещению затраты по Перевозке (Перевозкам).

3.2.2. Не позднее 15-го числа текущего месяца представить Заявление и Документы за предшествующие дате их подачи 3 календарных месяца в отношении перевозок, осуществленных в соответствующие Отчетные периоды, по которым Субсидия не предоставлялась.

3.2.3. Получать информацию от Уполномоченной организации о порядке и условиях предоставления Субсидии.

3.2.4. Использовать остатки Субсидии, не израсходованные в текущем финансовом году, в очередном финансовом году на цели деятельности, указанные в его уставе.

3.3. Уполномоченная организация обязана:

3.3.1. По итогам рассмотрения представленных Получателем Заявлений и Документов своевременно осуществлять предоставление Субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.3.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае непредставления Получателем отчета о расходовании субсидии в срок, указанный в пункте 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.3.3. Отказывать в предоставлении Субсидии в случае несоблюдения Получателем требований и условий, установленных пунктами 4 и 5 Порядка, представления Получателем неполных и (или) недостоверных сведений либо неполного пакета Документов в соответствии с Порядком.

3.3.4. Предоставлять по требованию Получателя информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.5. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3.6. Один раз в полугодие осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения в форме документарных проверок на основании представленных Получателем Отчетов.

3.3.7. Осуществлять взаимодействие с Получателем при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченная организация имеет право:

3.4.1. Проверять достоверность сведений и документов, представленных Получателем для получения Субсидии.

3.4.2. Запрашивать у Получателя разъяснения и уточнения относительно документов и сведений, представленных Получателем в целях получения Субсидии.

3.4.3. Запрашивать у Получателя необходимую информацию в целях проведения проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.4. В целях осуществления контроля за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения:

- запрашивать копии налоговых, бухгалтерских, финансовых и иных документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности;

- при выявлении нарушений условий, установленных пунктом 5 Порядка, направить Получателю требования о возврате субсидии;

- направлять в органы государственного финансового контроля и (или) уполномоченные правоохранительные органы данные, свидетельствующие о представлении Получателем недостоверных документов (сведений), установленные в ходе проведения проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка ее предоставления.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКАХ СОБЛЮДЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии являются обязательными и проводятся Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля.

4.2. Получатель, заключая настоящее Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В рамках проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля вправе запрашивать копии налоговых, бухгалтерских, финансовых и иных документов учета и отчетности по вопросам осуществления Получателем хозяйственной деятельности.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ

5.1. В случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в Документах, представленных Получателем для получения Субсидии, предоставленные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля о возврате Субсидии либо истечения срока устранения нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений.

5.2. Требования о возврате субсидии выносятся Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля в течение 15 дней со дня завершения обязательной проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. В требовании о возврате Субсидии указывается сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

5.4. Остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет при невозможности их использования Получателем в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 24 Порядка.

5.5. При невозвращении Субсидии в областной бюджет Получателем в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Соглашения, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Соглашением.

6.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в Заявлении и Документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несет Получатель.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и действует до конца текущего финансового года.

7.2. Условие о предоставлении Субсидии, указанное в пункте 2.5 настоящего Соглашения, распространяется на 3 календарных месяца, предшествовавших заключению данного Соглашения, с учетом условий, установленных пунктом 15 Порядка.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны настоящего Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемий, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

8.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех, либо существенной части обязательств в течение 180 дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры в связи с настоящим Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с настоящим Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

9.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

9.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Соглашения.

9.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Калининградской области в случае, если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.

10.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего Соглашения.

10.3. Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

10.4. Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой

Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, такой документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или его отказе от получения документа. Если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно, такой документ считается полученным второй Стороной в день получения первой Стороной возвращенного документа.

10.5. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГКУКО

«Информационно-расчетный центр»

ОГРН _____
ИНН/КПП _____ / _____
Юридический адрес:

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Л/с _____

Р/с _____

в УФК по Калининградской области

к/с _____

БИК: _____

_____ / _____ / _____

М.П.

(указать наименование юридического лица)

ОГРН _____
ИНН/КПП _____ / _____
Юридический адрес:

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес: _____

Л/с _____

Р/с _____

в УФК по Калининградской области

к/с _____

БИК: _____

_____ / _____ / _____

М.П.¹

¹ печать ставится при ее наличии;

Приложение № 3
к приказу Министерства экономики
Калининградской области
от 01 апреля 2016 года № 27

В ГКУКО «Информационно-
расчетный центр»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии¹

Руководствуясь порядком и условиями предоставления субсидий из областного бюджета российским юридическим лицам, зарегистрированным на территории Калининградской области, на компенсацию части затрат на перевозку железнодорожным транспортом общего пользования готовых товаров, произведенных на территории Калининградской области, на территорию Российской Федерации, а также перевозку с территории Российской Федерации сырья, строительных материалов и комплектующих для производства указанных товаров на территории Калининградской области установленными постановлением Правительства Калининградской области от 10 декабря 2015 года № 703 (далее - Порядок), _____² (далее – Заявитель),
в лице _____³
действующ_____ на основании _____⁴,
на основании соглашения о предоставлении субсидии № _____
от _____, просит ГКУКО «Информационно-расчетный центр» (далее – Уполномоченная организация) рассчитать сумму субсидии за _____
20 ____ года⁵ и предоставить ее Заявителю на основании следующих документов:

1) сведения для расчета субсидии за _____ 20 ____ года по форме, установленной Порядком, подписанные руководителем Заявителя либо уполномоченным им лицом, а также должностным лицом Заявителя, на которое возложено ведение бухгалтерского учета⁶ – оригинал в одном экземпляре на ____ листах;

2) копии перевозочных документов – транспортных железнодорожных накладных с отметкой о прибытии груза на станцию назначения, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Заявителя – _____ экземпляров на ____ листах;

¹ Настоящее заявление заполняется Заявителем шрифтом, имеющим размер не менее 12 пт и не более 14 пт;

² указывается полное наименование Заявителя;

³ указывается должность и полностью ФИО лица, подписавшего заявление от имени Заявителя;

⁴ указывается вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления;

⁵ указывается отчетный период, в котором понесены заявляемые к возмещению затраты по перевозке или перевозкам;

⁶ указывается отчетный период, в котором понесены заявляемые к возмещению затраты по перевозке или перевозкам;

3) копии счетов-фактур, выставленных по итогам оказания транспортных услуг по перевозке грузов, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Заявителя – ____ экземпляров на ____ листах;

4) копии актов об оказании транспортных услуг по перевозке грузов, подписанных Заявителем и лицом, оказавшим транспортные услуги по перевозке грузов, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Заявителя – ____ экземпляров на ____ листах;

5) копии платежных документов, подтверждающих затраты Заявителя на перевозку по железным дорогам Литовской Республики и Республики Беларусь, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) Получателя – ____ экземпляров на ____ листах;

б) доверенность⁷ _____ – оригинал в одном экземпляре на _____ листах.

Заявитель подтверждает соблюдение требований и условий, установленных пунктами 4 и 5 Порядка, а также:

1) отсутствие у Заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день обращения с настоящим заявлением;

2) своевременное представление отчета о расходовании субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка;

3) надлежащее исполнение Заявителем соглашения о предоставлении субсидии, требований и условий, установленных Порядком;

4) достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

подавая настоящее заявление, Заявитель (как юридическое лицо) дает согласие на проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, путём направления официальных запросов в соответствующие органы власти и организации.

Подписывая настоящее заявление, я как лицо, действующее от имени Заявителя (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

⁷ предоставляется в случае совершения действий представителем (представителями) Заявителя; указываются сведения о доверенности (доверенностях): номер (при его наличии), кем, когда и кому выдана, срок действия, сведения о документе удостоверяющем личность доверенного лица;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Уполномоченной организацией;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Уполномоченной организации) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись лица, действующего от его имени Заявителя:

_____/_____/_____
м.п.⁸

Подписывая настоящее заявление, я, как должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (как физическое лицо):

1) подтверждаю, что мне известно об ответственности за достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, которую несет Заявитель в соответствии с Порядком;

2) предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, настоящее заявление не может быть рассмотрено Уполномоченной организацией;

3) своей волей и в своем интересе даю согласие оператору (Уполномоченной организации) на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации;

4) мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое

⁸ печать ставится при ее наличии.

согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Подпись должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета⁹:

_____ / _____ /

Заполняется ГКУКО
«Информационно-расчетный центр»:

Отметки по вопросу полноты представленных документов¹⁰:

Специалист ГКУКО «Информационно-расчетный центр»

_____ / _____

⁹ указывается должность, проставляется подпись, расшифровка подписи, лица, подписавшего заявление;

¹⁰ указывается информация о том, представлены ли Заявителем документы в полном объеме согласно Порядку, в случае представления документов в неполном объеме, указывается наименование документов, которые отсутствуют.