

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 декабря 2019 года

№ 211

Калининград

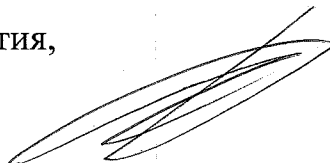
**О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства по промышленной политике, развитию
предпринимательства и торговли Калининградской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 23 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)», пунктом 2 и подпунктом 3 пункта 18 положения о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 27 февраля 2019 года № 136, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказы Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области



Д.А. Кусков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области
от 30 декабря 2019 г. № 211

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказы Министерства по промышленной
политике, развитию предпринимательства и торговли
Калининградской области

1. В приказе Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области от 30 мая 2017 года № 70 «Об утверждении административного регламента Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области по исполнению государственной функции лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции»:

1) в наименовании и пунктах 1, 2 слова «по промышленной политике, развитию предпринимательства» заменить словами «экономического развития, промышленности»;

2) в Административном регламенте по исполнению государственной функции лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции, утвержденном указанным Приказом:

- в заголовке, в пункте 1.1. слова «по промышленной политике, развитию предпринимательства» заменить словами «экономического развития, промышленности»;

- пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством на основании подпункта 102 пункта 12 положения о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 27 февраля 2019 года № 136 «Об утверждении положения о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области»;

- пункт 1.4.13. изложить в следующей редакции:

«1.4.13. Постановлением Правительства Калининградской области от 27 февраля 2019 года № 136 «Об утверждении положения о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.03.2019);»;

- дополнить пунктом 1.4.15. следующего содержания:

«1.4.15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении правил организации

и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.12.2018, № 49 (часть VI), ст. 7603; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.11.2018) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1398).»;

- пункт 1.6. после слов «выездных проверок» дополнить словами «, контрольных закупок»;

- пункт 1.8.2. после слов «акты проверок» дополнить словами «контрольных закупок»;

- дополнить пунктом 1.8.10. следующего содержания:

«1.8.10. Проводить контрольную закупку в соответствии со ст. 16.1 Закона № 294-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 1398 без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, по согласованию с органами прокуратуры (форма заявления о согласовании приведена в приложении № 4 к Регламенту).»;

- пункт 1.9.3. после слов «проводить проверку» дополнить словами «, контрольную закупку»;

- пункт 1.9.4. после слов «проводить проверку» дополнить словами «, контрольную закупку»;

- дополнить пунктом 1.9.15. следующего содержания:

«1.9.15. Проводить контрольную закупку в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи.»;

- пункт 1.15.1. после слов «акт проверки» дополнить словами «контрольной закупки»;

- пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Телефон приемной Министра: 8 (4012) 599-337, 8 (4012) 599-024. Факс: 8 (4012) 599-099.»;

- пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://economy.gov39.ru>, <http://minprom.gov39.ru>»;

- пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Адрес электронной почты Министерства: mineconom@gov39.ru, minprom@gov39.ru»;

- дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Акт о проведении контрольной закупки должен быть составлен не позднее чем через 3 часа после завершения контрольной закупки.»;

- дополнить пунктом 3.1.3. следующего содержания:

«3.1.3. Подготовка к проведению контрольной закупки»;

- пункты 3.1.3.-3.1.6. считать соответственно пунктами 3.1.4.-3.1.7.;

- пункт 3.1.3. после слов «проведении проверки» дополнить словами «, контрольной закупки»;

- пункт 3.1.4. после слов «проведение проверки» дополнить словами «, контрольной закупки»;

- пункт 3.1.5. после слов «результатов проверки» дополнить словами «, контрольной закупки»;

- дополнить пунктами 3.10.-3.25.2. следующего содержания:

«3.10. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого должностными лицами Министерства осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных и (или) обязательных требований при розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, что является предметом данной административной процедуры.

Решение о проведении контрольной закупки принимается в случае, если оценка соблюдения требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области в сфере розничной продажи алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки.

3.11. В целях проведения контрольной закупки уполномоченное должностное лицо Министерства вносит Министру или заместителю министра мотивированное представление о проведении контрольной закупки с обоснованием наличия оснований ее проведения, а также случая, указанного в пункте 3.10. Регламента. При согласии с указанным мотивированным представлением Министр или заместитель министра принимает решение о проведении контрольной закупки.

3.12. Контрольная закупка проводится способами, применяемыми потребителями при розничном приобретении алкогольной продукции.

3.13. Контрольная закупка проводится на основании распоряжения Министра или заместителя министра о проведении контрольной закупки (далее – распоряжение о проведении контрольной закупки, форма распоряжения приведена в приложении № 5 к Регламенту).

3.14. Контрольная закупка проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении контрольной закупки.

3.15. В случае если контрольная закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу Министерства, уполномоченному на проведение контрольной закупки, выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот.

При проведении контрольной закупки путем безналичных расчетов в распоряжение о проведении контрольной закупки включаются сведения

об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

3.16. После завершения контрольной закупки должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение контрольной закупки, объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, распоряжение о проведении контрольной закупки и передает представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю копию распоряжения о проведении контрольной закупки.

Об ознакомлении с распоряжением о проведении контрольной закупки и о получении копии распоряжения о проведении контрольной закупки представитель юридического лица или индивидуальный предприниматель либо его представитель осуществляет соответствующую запись в акте о проведении контрольной закупки.

При отказе представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо его представителя от ознакомления с распоряжением о проведении контрольной закупки и получения копии распоряжения о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся соответствующие сведения.

3.17. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения товаров в целях их последующих исследований, утраты в результате проведения контрольной закупки приобретенным товаром (в частности, пищевой продукцией) потребительских свойств, несения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с проведением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются Министерству путем:

3.18.1. незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу Министерства, которое проводило контрольную закупку;

3.18.2. незамедлительного принятия работниками (представителями) юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его работниками (представителями) необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара при контрольной закупке.

3.19. Товары, приобретенные в ходе проведения контрольной закупки, возвращаются работнику (представителю) юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его работнику (представителю), за исключением случаев, указанных в пункте 3.17. Регламента, а также случаев изъятия или ареста товаров в рамках применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении или изъятия товаров в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Акт о проведении контрольной закупки подписывается должностным лицом Министерства, проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия), а также представляется для подписи представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю (форма акта приведена в приложении № 6 к Регламенту).

3.21. Акт о проведении контрольной закупки представляется на подпись представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю, у которых осуществлялась контрольная закупка.

При отказе представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо его представителя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, незамедлительно после его составления.

3.22. В случае направления товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки, для проведения исследований в акте о проведении контрольной закупки делается соответствующая запись с описью этих товаров.

Перевозка (транспортирование) и хранение приобретенных для последующих исследований товаров осуществляются в соответствии с требованиями к перевозке (транспортированию) и хранению продукции, установленными соответствующими техническими регламентами Таможенного союза (Евразийского экономического союза) или в случае их отсутствия нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результаты исследований товаров, приобретенных в ходе контрольной закупки, направляются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не позднее следующего рабочего дня после их оформления.

3.23. К акту о проведении контрольной закупки прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения товаров, включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности.

3.24. При проведении контрольной закупки должностное лицо Министерства:

3.24.1. осуществляет выбор товара самостоятельно либо с привлечением работника (представителя) юридического лица, индивидуального предпринимателя или его работника (представителя);

3.24.2. подписывает документы, а также совершает иные действия, необходимые для приобретения товаров;

3.24.3. запрашивает документы и (или) информацию о товаре, представление которых потребителю предусмотрено законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

3.24.4. в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи.

3.25. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо Министерства:

3.25.1. если требуется дополнительная оценка соблюдения обязательных требований юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивает организацию проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию в порядке, установленном Законом № 294-ФЗ;

3.25.2. если выявлены основания для возбуждения дела об административном правонарушении, принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения обязательных требований, к административной ответственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.25.1.»;

- пункт 5.9. исключить;

- пункты 5.14. и 5.17. изложить в следующей редакции:

«5.14. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, должностные лица Министерства направляют обращение в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, уведомив при этом заявителя о переадресации обращения.

5.17. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Закона № 59-ФЗ, срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней. В случае продления срока рассмотрения жалобы (обращения) должностные лица Министерства уведомляют об этом заявителя.»;

- в приложениях № 1-4 слова «по промышленной политике, развитию предпринимательства» заменить словами «экономического развития, промышленности»;

- дополнить приложениями № 5-7 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту Министерства
экономического развития, промышленности
и торговли Калининградской области
по исполнению государственной функции
«Осуществление лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной
продукции»

В _____

(наименование органа прокуратуры)

(наименование Министерства с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом государственного контроля
(надзора) с органом прокуратуры проведения контрольной закупки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии с пунктом 4 статьи 16.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение контрольной закупки в отношении

_____ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) _____ осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения закупки:

«__» _____ 20__ года.

Приложения:

_____ (копия распоряжения Министерства о проведении контрольной закупки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту Министерства
экономического развития, промышленности
и торговли Калининградской области
по исполнению государственной функции

«Осуществление лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной
продукции»

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

_____ Калининград

**О проведении контрольной закупки
в отношении _____**

1. Провести контрольную закупку в отношении _____

_____ (наименование юридического лица (ИНН, ОРГН), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП)

2. Место нахождения: _____ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение контрольной закупки: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

5. Настоящая контрольная закупка проводится в связи с: _____

Указываются основания проведения контрольной закупки:

- 1) истечение срока исполнения лицом, в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, ранее выданного Министерством предписания;
- 2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);
- 3) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;
- 4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

5) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

6) наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) в случае проведения контрольной закупки в связи с выявлением при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции параметров деятельности юридического лица, соответствие которым или отклонение от которых, согласно утвержденным органом государственного контроля индикаторам риска, имеет место (применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля);

6. Обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки:

7. Срок проведения контрольной закупки

Приступить с «___» _____ 20__ года.

Закупку окончить не позднее «___» _____ 20__ года.

8. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки:

9. сведения о товарах, подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты:

10. сведения о применении фото- и киносъемки, а также видеозаписи в ходе контрольной закупки:

(должность, фамилия, инициалы Министра,
заместителя министра, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту Министерства
экономического развития, промышленности
и торговли Калининградской области
по исполнению государственной функции
«Осуществление лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной
продукции»

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ
о проведении контрольной закупки
 № _____

_____ (должностное лицо уполномоченное на проведение контрольной закупки)
 на основании: _____

_____ (наименование и реквизиты распоряжения)

Дата и время проведения контрольной закупки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Акт составлен: _____

_____ (наименование Министерства)

С копией распоряжения о проведении контрольной закупки ознакомлен (ы), копию распоряжения получил (и): _____

Сведения об отказе в ознакомлении с распоряжением о проведении контрольной закупки либо об отказе в получении копии распоряжения о проведении контрольной закупки: _____

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки: _____

_____ Лицо (а), осуществлявшее (ие) контрольную закупку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку

_____ выполнена контрольная закупка в отношении _____

_____ (наименование юридического лица (ИНН, ОГРН), индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРНИП),

расположенного по юридическому адресу: _____

и фактическому адресу места осуществления деятельности: _____

_____ Сведения о товарах, приобретенных в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты: _____

_____ В ходе проведения контрольной закупки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

_____ в присутствии свидетелей:

1. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства и (или) регистрации)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства и (или) регистрации) _____

Факты в настоящем акте задокументированы также с применением средств видеозаписи и (или) фотографических средств фиксации _____

(тип съемки, наименование технического средства, номер модели, вид информационного носителя)

и прилагаются к настоящему акту _____
(вид и количество фотографий и (или) носителей)

Подписи лиц, проводивших контрольную закупку: _____

С актом ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Сведения об отказе от подписи и ознакомлении с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)

Свидетели:

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия) ».

2. В приказе Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области от 30 мая 2017 года № 71 «Об утверждении административного регламента Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов»:

1) в наименовании и пунктах 1, 2 слова «по промышленной политике, развитию предпринимательства» заменить словами «экономического развития, промышленности».

2) в Административном регламенте по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов и цветных металлов, утвержденном указанным Приказом:

- в заголовке, в пункте 1.1. слова «по промышленной политике, развитию предпринимательства» заменить словами «экономического развития, промышленности»;

- пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством на основании подпункта 102 пункта 12 положения

о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 27 февраля 2019 года № 136 «Об утверждении положения о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области.»;

- пункт 1.4.14. изложить в следующей редакции:

«1.4.14. Постановлением Правительства Калининградской области от 27 февраля 2019 года № 136 «Об утверждении положения о Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.03.2019);»;

- пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Телефон приемной Министра: 8 (4012) 599-337, 8 (4012) 599-024. Факс: 8 (4012) 599-099.»;

- пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://economy.gov39.ru>, <http://minprom.gov39.ru>;»;

- пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Адрес электронной почты Министерства: mineconom@gov39.ru, minprom@gov39.ru;»;

- пункт 5.9. исключить;

- пункты 5.14. и 5.17. изложить в следующей редакции:

«5.14. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, должностные лица Министерства направляют обращение в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, уведомив при этом заявителя о переадресации обращения.

5.17. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Закона № 59-ФЗ, срок рассмотрения жалобы (обращения) может быть продлен не более чем на 30 дней. В случае продления срока рассмотрения жалобы (обращения) должностные лица Министерства уведомляют об этом заявителя.»;

- в приложениях № 1-4 слова «по промышленной политике, развитию предпринимательства» заменить словами «экономического развития, промышленности».