

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 апреля 2019 года

№ 40

Калининград

**О наградах Министерства экономического развития,
промышленности и торговли Калининградской области,
признании утратившими силу приказа Министерства экономики
Калининградской области от 17 марта 2006 года № 10 и приказа
Министерства по промышленной политике, развитию
предпринимательства и торговли Калининградской области
от 09 июля 2018 года № 107**

В соответствии со статьей 3 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить награды Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области:

1) Почетная грамота Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;

2) Благодарность Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Почетной грамоте Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;

2) Положение о Благодарности Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;

3) Форму представления к награждению наградами Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;

4) Положение о комиссии по вопросам награждения наградами Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области.

3. Департаменту правового и финансового обеспечения Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (А.В. Глущенко):

1) Организовать:

- работу по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу наград Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;

- методическое руководство по оформлению наградных документов;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по вопросам награждения наградами Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области;

2) Ежегодно предусматривать расходы на финансирование изготовления наград Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области.

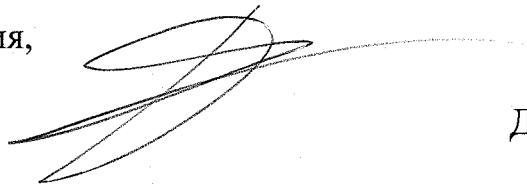
4. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства экономики Калининградской области от 17 марта 2006 года № 10 «О Почетной грамоте Министерства экономики Калининградской области»;

2) приказ Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области от 09 июля 2018 года № 107 «О наградах Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области».

5. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития,
промышленности и торговли
Калининградской области



Д.А. Кусков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического
развития, промышленности и торговли
Калининградской области
от 24 апреля 2019 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства экономического развития,
промышленности и торговли Калининградской области

1. Почетной грамотой Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – Министерство) награждаются государственные гражданские служащие Министерства, а также лица, осуществляющие деятельность в установленной сфере деятельности Министерства, при стаже работы не менее 3 лет, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за заслуги и достигнутые успехи в государственном секторе экономики, в курируемых сферах промышленности, предпринимательства, инвестиционной и инновационной деятельности, в сфере потребительского рынка в Калининградской области (далее – установленные сферы).

2. Почетной грамотой Министерства могут также награждаться иные лица, активно участвующие или оказывающие содействие развитию промышленности, предпринимательства, потребительского рынка, инвестиционной и инновационной деятельности в Калининградской области.

3. Награждение Почетной грамотой может осуществляться:

1) в связи с профессиональными праздниками в установленных сферах;
2) в связи с юбилейными датами кандидатов (50, 55, 60, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), а также юбилейными датами организаций (органов);

3) за достижения в установленных сферах.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата и направляется в Министерство. Решение о направлении ходатайства о награждении принимается собранием трудового коллектива организации, в штате которого состоит работник (для общественных объединений – постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления).

Ходатайства о награждении Почетной грамотой работников Министерства вносятся руководителем структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий, по согласованию с заместителем министра, координирующим работу данного структурного подразделения.

Представление к награждению Почетной грамотой руководителям структурных подразделений Министерства вносится министру заместителем министра, координирующим работу данного структурного подразделения.

Награждение Почетной грамотой заместителей министра производится на основании решения министра.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в виде представления к награждению наградами Министерства по форме, утвержденной Министерством.

6. При заполнении представления фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

7. При заполнении раздела представления «Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги кандидата и значимые достижения за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

8. Должностные лица, направившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении.

9. Последующее представление к награждению Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения (за исключением награждения за отдельные выдающиеся достижения в установленных сферах).

10. Представление к награждению Почетной грамотой, приуроченное к профессиональным праздникам в установленных сферах, должно быть подано в Министерство не позднее чем за два месяца до праздника; представление к награждению Почетной грамотой, приуроченное к подведению итогов работы за год, а также к юбилейным датам, - не позднее чем за один месяц до наступления соответствующей даты.

11. Представление о награждении Почетной грамотой вместе с сопроводительным письмом и копией протокола собрания трудового коллектива организации, в штате которого состоит работник (для общественных объединений – постоянно действующего руководящего коллегиального органа управления) направляется в Министерство и регистрируется в канцелярии.

Представления о награждении Почетной грамотой работников структурных подразделений Министерства руководителями структурных подразделений вместе со служебной запиской о награждении передаются на регистрацию в канцелярию.

Представление после регистрации в канцелярии передается секретарю комиссии по награждению наградами Министерства (далее – комиссия).

12. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в канцелярии Министерства поступившего представления о награждении.

13. Основания для отказа в награждении кандидата Почетной грамотой:

1) кандидат не относится к категориям работников (служащих), указанных в пункте 1 настоящего положения;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

3) смерти кандидата;

4) несоблюдения установленного настоящим положением порядка представления к награждению Почетной грамотой.

14. В случае принятия комиссией решения об отказе в награждении Почетной грамотой секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения письменно извещает об этом должностных лиц, направивших ходатайство (представление) о награждении.

15. На основании решения комиссии о награждении Почетной грамотой в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения издается приказ Министерства о награждении Почетной грамотой.

16. Образец бланка Почетной грамоты приводится в приложении. Почетная грамота оформляется в пластиковую или деревянную рамку под стекло.

17. Оформление Почетной грамоты осуществляется департаментом правового и финансового обеспечения Министерства.

18. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного работника либо по месту проведения официального мероприятия Калининградской области.

19. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по письменному заявлению награжденного лица Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью. Копии приказов Министерства о награждении Почетной грамотой заверяются в департаменте правового и финансового обеспечения Министерства.

Приложение к положению
о Почетной грамоте
Министерства экономического
развития, промышленности и
торговли Калининградской области

**Образец бланка Почетной грамоты
Министерства экономического развития, промышленности и торговли
Калининградской области**

Герб Калининградской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
Министерства экономического развития, промышленности и торговли
Калининградской области

Министр

Приказ от « ____ » _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического
развития, промышленности и торговли
Калининградской области
от 24 апреля 2019 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства экономического развития,
промышленности и торговли Калининградской области

1. Благодарность Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее - Благодарность, Министерство) является наградой за заслуги и достигнутые успехи в государственном секторе экономики, в курируемых сферах промышленности, предпринимательства, инвестиционной и инновационной деятельности, в сфере потребительского рынка в Калининградской области (далее – установленные сферы).

2. Благодарность объявляется:

- 1) государственным гражданским служащим Министерства;
- 2) работникам организаций и индивидуальных предпринимателей в установленных сферах;
- 3) работникам организаций и общественных объединений независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность по развитию установленных сфер деятельности.

3. Лица, представляемые к награждению Благодарностью, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие профессиональных заслуг в установленных сферах;
- 2) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью оформляется в виде представления к награждению наградами Министерства по форме, утвержденной Министерством.

5. Представления к объявлению Благодарности гражданскому служащему Министерства вносятся министру экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – министр) руководителем структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий, по согласованию с заместителем министра, координирующим работу данного структурного подразделения.

Представление к объявлению Благодарности руководителям структурных подразделений Министерства вносится министру заместителем министра, координирующим работу данного структурного подразделения.

Объявление Благодарности заместителям министра производится на основании решения министра.

6. При заполнении представления фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

7. При заполнении раздела представления «Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги кандидата и достижения, сведения о поощрениях и

(или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

8. Должностные лица, направившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении.

9. Представление о поощрении Благодарностью вместе с сопроводительным письмом направляется в Министерство и регистрируется в канцелярии.

Представления о награждении Благодарностью работников структурных подразделений Министерства руководителями структурных подразделений вместе со служебной запиской о награждении передаются на регистрацию в канцелярию.

Представление после регистрации в канцелярии передается в комиссию по награждению наградами Министерства (далее – комиссия).

10. Решение о поощрении Благодарностью принимается комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в канцелярии Министерства поступившего представления о награждении.

11. Основания для отказа в награждении кандидата Благодарностью:

1) кандидат не относится к категориям работников (служащих), указанных в пункте 2 настоящего положения;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Благодарностью;

3) смерти кандидата;

4) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3 настоящего положения;

5) несоблюдения установленного настоящим положением порядка представления к награждению Благодарностью.

12. В случае принятия комиссией решения об отказе в награждении Благодарностью секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения письменно извещает об этом должностных лиц, направивших ходатайство (представление) о награждении.

13. На основании решения комиссии о награждении Благодарностью в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения издается приказ Министерства о награждении Благодарностью.

14. Образец бланка Благодарности приводится в приложении.

15. Оформление Благодарности осуществляется департаментом правового и финансового обеспечения Министерства.

16. Объявление (вручение) Благодарности производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного работника.

Объявление (вручение) Благодарности производится министром либо иным лицом по его поручению.

17. Дубликат бланка Благодарности не выдается. В случае утраты бланка Благодарности по письменному заявлению награжденного лица Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью. Копии приказов Министерства о награждении Благодарностью заверяются в департаменте правового и финансового обеспечения Министерства.

Приложение к положению
о Благодарности
Министерства экономического
развития, промышленности и
торговли Калининградской области

**Образец бланка
Благодарности Министерства экономического развития,
промышленности и торговли Калининградской области**

Герб Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ
Министерства экономического развития, промышленности и торговли
Калининградской области

Министр

Приказ от « ___ » _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического
развития, промышленности и торговли
Калининградской области
от 24 апреля 2019 года № 40

**Форма представления к награждению наградами
Министерства экономического развития, промышленности и торговли
Калининградской области**

Представление к награждению (название награды)
Министерства экономического развития, промышленности и торговли
Калининградской области

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Место жительства (адрес регистрации) _____

4. Образование (какое учебное заведение и в каком году окончил(а),
специальность) _____

5. Когда и какими наградами ранее награжден (а) (указываются все награды,
ранее присвоенные на всех уровнях, в том числе ведомственные)

6. Место работы (полное наименование организации, юридический и фактический
адрес, должность) _____

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в государственном секторе экономики, в сфере потребительского
рынка, промышленности, предпринимательства Калининградской области

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению, сведения об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания

10. Кандидатура рекомендована (наименование организации) _____

Руководитель организации (должность) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ год

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического
развития, промышленности и торговли
Калининградской области
от 24 апреля 2019 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам награждения наградами
Министерства экономического развития, промышленности и торговли
Калининградской области

1. Данное Положение регулирует порядок работы комиссии по вопросам награждения наградами Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – комиссия, Министерство).

2. Комиссия создается и ее состав утверждается приказом Министерства.

3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

4. Председателем комиссии по должности является министр экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области, который возглавляет и ведет заседания комиссии.

Заместитель председателя комиссии возглавляет работу комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Секретарем комиссии является гражданский служащий департамента правового и финансового обеспечения Министерства.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении представлений о награждении. Заседания комиссии организует секретарь комиссии.

6. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины членов комиссии.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии, подписывается членами комиссии и секретарем комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение материалов о награждении и протоколов заседаний комиссии, осуществляет департамент правового и финансового обеспечения Министерства.