

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### МИНИСТЕРСТВО ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ, РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ

#### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 2018 года №

#### **Об утверждении административного регламента предоставления Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области государственной услуги по рассмотрению заявления резидента Особой экономической зоны в Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 462 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнительными органами государственной власти Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области государственной услуги по рассмотрению заявления резидента Особой экономической зоны в Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли от 17 июня 2013 года № 26 «Об утверждении Административного регламента Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений резидента Особой экономической зоны Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию.

3. Отделу ОЭЗ и инвестиций департамента промышленной политики Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (А.В. Литвиненко) обеспечить исполнение административного регламента предоставления Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области государственной услуги по рассмотрению заявления резидента Особой экономической зоны в Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр по промышленной политике,  
развитию предпринимательства и торговли  
Калининградской области

Д.А. Кусков

Приложение  
к приказу Министерства по промышленной  
политике, развитию предпринимательства и  
торговли Калининградской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

**А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й   Р Е Г Л А М Е Н Т**  
**предоставления Министерством по промышленной политике,**  
**развитию предпринимательства и торговли Калининградской области**  
**государственной услуги по рассмотрению заявления резидента**  
**Особой экономической зоны в Калининградской области о внесении**  
**изменений в инвестиционную декларацию**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Регламент, Министерство соответственно) предоставления государственной услуги по рассмотрению заявления резидента Особой экономической зоны в Калининградской области (далее – заявление, резидент соответственно) о внесении изменений в инвестиционную декларацию определяет стандарт предоставления Министерством государственной услуги по рассмотрению заявления резидента (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных служащих.

2. В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 02.02.2011 № 57 функции Администрации Особой экономической зоны в Калининградской области возложены на Министерство. Использование понятий «Министерство» и «Администрация Особой экономической зоны в Калининградской области» (далее – Администрация ОЭЗ) далее по тексту Регламента являются равнозначными.

**Заявители и лица, имеющие полномочия вступать во взаимодействие  
с соответствующими органами**

1. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, имеющие статус резидента Особой экономической зоны в Калининградской области, подавшие в Министерство заявление и документы, указанные в пункте 28 Регламента (далее – заявитель, заявители соответственно).

3. От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Использование по тексту понятия «заявитель» не исключает действия от его лица представителя, указанного пункте 3 Регламента.

### **Информирование о порядке предоставления государственной услуги**

5. Местонахождение и почтовый адрес Министерства для направления в Министерство документов и заявления по вопросам предоставления государственной услуги: 236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, 1.

Структурное подразделение Министерства, участвующее в предоставлении государственной услуги и непосредственно ответственное за рассмотрение заявлений, направленных в Министерство для предоставления государственной услуги, подготовку документов для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении – отдел ОЭЗ и инвестиций Министерства (далее – отдел ОЭЗ и инвестиций).

Местонахождение отдела ОЭЗ и инвестиций: город Калининград, улица Дмитрия Донского, дом 1, этаж 3, кабинет 341.

График работы Министерства, отдела ОЭЗ и инвестиций: понедельник – пятница: 9.00 – 18.00; перерыв: 13.00 минут – 14.00.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

График приема документов в Министерстве: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

График приема посетителей в Министерстве, отделе ОЭЗ и инвестиций: понедельник – пятница: 09.00 – 17.00; в предпраздничные дни – понедельник – пятница: 09.00 – 16.00, перерыв: 13.00 – 14.00.

Телефоны для справок:

- приемная Министерства: (4012) 59-93-37, факс (4012) 59-93-36;

- отдела ОЭЗ и инвестиций: (4012) 59-93-47, 59-93-36, 59-98-24,

Официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://minprom.gov39.ru/> (далее - официальный сайт Министерства).

Сайт Администрации ОЭЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://oez.gov39.ru/> (далее –сайт Администрации ОЭЗ).

Адрес электронной почты Министерства: [minprom@gov39.ru](mailto:minprom@gov39.ru).

Адрес электронной почты Администрации ОЭЗ: [oez@gov39.ru](mailto:oez@gov39.ru).

6. Сведения о местонахождении и графике работы Министерства и отдела ОЭЗ и инвестиций предоставляются:

- 1) непосредственно сотрудниками Министерства;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) по электронной почте;
- 4) посредством размещения на официальном сайте Министерства;
- 5) посредством размещения на официальном сайте Администрации ОЭЗ

б) посредством размещения в средствах массовой информации.

Заявитель имеет право на получение информации и сведений о ходе предоставления государственной услуги любым из нижеперечисленных способов:

- 1) непосредственно в Министерстве после подтверждения полномочий;
- 2) посредством направления обращения в письменной форме в адрес

Министерства.

7. Получение заявителями информации о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования бесплатно.

8. Индивидуальное информирование о предоставлении государственной услуги государственными гражданскими служащими отдела ОЭЗ и инвестиций осуществляется при обращении заявителя лично, по телефону, по электронной почте.

9. При общении с заявителями (по телефону или лично) государственные гражданские служащие отдела ОЭЗ и инвестиций должны корректно и внимательно относиться к заявителям. Устное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги проводится с использованием официально-делового стиля речи.

10. При консультировании по телефону государственный гражданский служащий отдела ОЭЗ и инвестиций должен назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам. Если государственный гражданский служащий отдела ОЭЗ и инвестиций не может ответить на вопрос самостоятельно, то он должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 (десяти) минут. Время ожидания заявителя в очереди не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

12. Государственный гражданский служащий отдела ОЭЗ и инвестиций при консультировании по телефону или при личном обращении по вопросам рассмотрения заявления резидента ОЭЗ в Калининградской области о внесении изменений в инвестиционную декларацию в соответствии с поступившим заявлением предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) информация о входящих номерах, под которыми зарегистрировано в системе делопроизводства Министерства заявление о предоставлении государственной услуги;

- 2) информация о принятии решения по конкретному заявлению.

13. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства, на официальном сайте Администрации ОЭЗ, а также оформления информационных стендов либо информационных папок, находящихся в отделе ОЭЗ и инвестиций.

14. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие материалы:

1) описание процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы, включая порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства в рамках предоставления государственной услуги;

2) номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности государственных гражданских служащих Министерства, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

3) перечень, формы документов для заполнения, образцы и рекомендации по заполнению (при необходимости) документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

15. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде, при изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

16. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) наименование государственной услуги;

2) результат предоставления государственной услуги;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем лично;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

7) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения;

8) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

9) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

17. При предоставлении государственной услуги не допускается проявление дискриминации по признаку инвалидности в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

## **РАЗДЕЛ II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

18. Рассмотрение заявления резидента о внесении изменений в инвестиционную декларацию.

### **Орган исполнительной власти Калининградской области, предоставляющий государственную услугу**

19. Государственная услуга предоставляется Министерством.

20. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги, заявитель дополнительно представляет согласие указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица согласно приложению № 2 к Регламенту.

21. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 28 Регламента, осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя в Министерство;
- 2) при поступлении в Министерство заявления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **Результат предоставления государственной услуги**

22. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) уведомление в письменной форме об отказе в принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению;
- 2) решение о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента;
- 3) письменное уведомление заявителя об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию.

### **Срок предоставления государственной услуги**

23. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня направления заявителю решения о принятии Министерством заявления к рассмотрению в форме письменного уведомления.

24. Направление заявителю уведомления об отказе в принятии заявления

о внесении изменений в инвестиционную декларацию к рассмотрению в порядке, установленным пунктом 6б.

25. Направление заявителю уведомления о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию осуществляется в день принятия этого решения.

26. Выдача заявителю решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента производится в порядке, установленном пунктом 82.

27. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

### **Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги**

28. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 10.01.2006 № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 10.01.2006 № 16-ФЗ) (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 19.01.2006 № 8, в «Парламентской газете» от 23.01.2006 № 11, в Собрании законодательства Российской Федерации от 16.01.2006 № 3 ст. 280);

2) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 11.05.2006 № 70-71, в «Российской газете» от 05.05.2006 № 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19 ст. 2060);

3) постановлением Правительства Калининградской области от 02.02.2011 № 57 «О Министерстве по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области» (вместе с «Положением о Министерстве по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области»).

### **Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем лично**

29. Для рассмотрения и принятия решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию (далее – заявление о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документы) заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на имя руководителя Администрации ОЭЗ о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента с обоснованием необходимости внесения таких изменений по форме согласно приложению № 3 Регламента (далее - заявление);

2) засвидетельствованная в установленном порядке копия учредительных документов юридического лица;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в реестр юридических лиц;



4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5) прошитая, пронумерованная и скрепленная печатью (в случае ее наличия) и подписью руководителя организации или подписью уполномоченного лица инвестиционная декларация по форме, утвержденной распоряжением Администрации ОЭЗ от 29.12.2017 № 27-р и размещенной на официальном сайте Администрации ОЭЗ.

30. Заявление заполняется от руки или машинописным текстом на русском языке.

31. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственного органа, предоставляющего государственную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Исчерпывающий перечень документов, получаемых по каналам межведомственного информационного взаимодействия**

32. В случае, если документы, указанные в подпунктах «3» и «4» пункта 29 Регламента, не представлены заявителем, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Министерством в Управлении Федеральной налоговой службы России по Калининградской области.

По межведомственным запросам Министерства, указанные в абзаце первом настоящего пункта Регламента, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются Управлением Федеральной налоговой службы России по Калининградской или ее территориальными органами в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

33. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пункте 29 Регламента, не предусмотрено.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

34. Оснований для приостановления предоставления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Калининградской области не предусмотрено.

**Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

35. Услуги, необходимые и обязательные, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой с заявителей за предоставление государственной услуги**

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной оплаты.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

37. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления резидента и получения результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

39. В случае личного обращения заявителя в приемную Министерства, заявление о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документы в день его поступления с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции с указанием текущего номера и даты журнала входящей корреспонденции Администрации ОЭЗ.

40. В случае поступления в Министерство заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов резидента почтовым отправлением с уведомлением о вручении, регистрация осуществляется Министерством в день поступления почтового оправления с проставлением на заявлении оттиска штампа входящей корреспонденции с указанием текущего номера и даты журнала входящей корреспонденции Администрации ОЭЗ.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

41. На территории, прилегающей к зданию Министерства, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

42. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

43. В помещениях Министерства на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

44. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещается Регламент.

45. Регламент, приказ о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования, официальный сайт Министерства, сайт Администрации ОЭЗ).

46. Места ожидания и приема заявителей оборудуются столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

47. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления государственной услуги.

48. Кабинеты должностных лиц оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения.

49. Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

50. Для приема заявителей кабинеты должностных лиц оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

51. Для доступности помещения, в котором осуществляется оказание государственной услуги, Министерство обеспечивает инвалидам:

1) условия беспрепятственного доступа к зданию, помещению, в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможности самостоятельного передвижения по зданию, где размещено помещение, в котором осуществляется оказание государственной услуги, а также входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию,

помещению, в котором осуществляется оказание государственной услуги, и к услугам с учетом ограничения их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, помещение, в котором осуществляется оказание государственной услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

52. Показатели доступности государственной услуги определяются по формуле:

$ПД = КП / (КП + КН) \times 100$ , где

ПД - показатель доступности;

КП - количество оказанных Министерством государственных услуг в соответствии с Регламентом;

КН - количество жалоб на неисполнение государственной услуги.

53. К показателям доступности государственной услуги относятся:

1) обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Министерства, официальном сайте Администрации ОЭЗ;

2) обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления резидента.

54. Показателем качества государственной услуги является своевременность оказания государственной услуги, который определяется по формуле:

$ПК = K1 / (K1 + K2 + K3) \times 100$ , где

ПК - показатель качества;

K1 - количество своевременно оказанных Министерством государственных услуг в соответствии с Регламентом;

K2 - количество оказанных Министерством государственных услуг в соответствии с Регламентом с нарушением установленного срока;

K3 - количество необоснованных отказов в оказании государственной услуги Министерством в соответствии с Регламентом.

55. Взаимодействие заявителей с ответственным государственным гражданским служащим осуществляется два раза – при предоставлении заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства или Отдела ОЭЗ и инвестиций не превышает 15 (пятнадцать) минут.

**Иные требования в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

56. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме не предусмотрено.

**РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

57. Предоставление государственной услуги по рассмотрению заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов;
- 2) принятие заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов к рассмотрению;
- 3) принятие решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию либо об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию.

Блок-схема предоставления государственной услуги по рассмотрению заявления и принятия решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента приведена в приложении № 1 к Регламенту.

**Регистрация заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов**

58. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) представление заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов лично заявителем в приемную Министерства;
- 2) поступление заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов в Министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

59. Должностное лицо Министерства, ответственное за ведение делопроизводства, при получении заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов в день поступления регистрирует их в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации ОЭЗ и передает в отдел ОЭЗ и инвестиций. Передача заявления резидента о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов осуществляется в день их регистрации.

60. Регистрации подлежат все поступившие в Министерство заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документы.

61. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов.

62. Способом фиксации результата настоящей административной процедуры является проставление должностным лицом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства, на первом листе заявления в правой части нижнего поля регистрационного штампа с указанием даты регистрации поступивших документов и порядкового регистрационного номера.

**Принятие заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов к рассмотрению либо отказ в принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов к рассмотрению**

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел ОЭЗ и инвестиций зарегистрированного заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов.

64. Должностное лицо отдела ОЭЗ и инвестиций (далее – ответственный исполнитель) рассматривает заявление резидента о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документы и устанавливает соответствие документов, приложенных к заявлению о внесении изменений в инвестиционную декларацию, перечню документов, указанных в части 4 статьи 4 Федерального закона от 10.01.2006 № 16-ФЗ.

65. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 1 и (или) 4 части 4 статьи 4 Федерального закона от 10.01.2006 № 16-ФЗ, в течение 2 (двух) дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в инвестиционной декларации и документов ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отказе в принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов к рассмотрению с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

66. Подписанное Министром или лицом, его замещающим, уведомление об отказе в принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов к рассмотрению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале исходящей корреспонденции Министерства и направляется ответственным исполнителем заявителю.

67. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 64 Регламента, в течение 2 (двух) дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов, ответственный исполнитель принимает их к рассмотрению и готовит проект уведомления о принятии данного заявления и документов к рассмотрению.

68. Подписанное Министром или лицом, его замещающим, уведомление о принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента и документов к рассмотрению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента и документов регистрируется должностным лицом Министерства,

ответственным за ведение делопроизводства, в журнале исходящей корреспонденции Министерства, и направляется ответственным исполнителем заявителю.

69. Результатом административной процедуры является принятие ответственным исполнителем к рассмотрению заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента и документов или уведомление об отказе в принятии данного заявления к рассмотрению.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления об отказе в принятии к рассмотрению заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов, либо уведомления о принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов к рассмотрению.

### **Принятие решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента либо об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию**

71. Основанием для начала административной процедуры является принятие к рассмотрению ответственным исполнителем заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов.

72. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) дней со дня принятия к рассмотрению заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов направляет инвестиционную декларацию в налоговый орган по месту регистрации юридического лица на согласование перечня рабочих мест заявителя, относящихся к новым рабочим местам, в целях применения в отношении физических лиц, занятых на таких новых рабочих местах, пониженных тарифов страховых взносов.

73. Ответственный исполнитель в течение 4 (четырёх) дней со дня принятия к рассмотрению заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов готовит и отправляет межведомственные информационные запросы в случае, предусмотренном пунктом 31 Регламента. Межведомственные информационные запросы оформляются и направляются в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Калининградской области. При направлении запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Документы, полученные по межведомственным информационным запросам, в день их поступления в Министерство передаются ответственному исполнителю.

74. Ответственный исполнитель по результатам получения ответов на межведомственные информационные запросы осуществляет проверку заявителя и инвестиционного проекта согласно представленным им документам на предмет соответствия требованиям статьи 4 Федерального закона от 10.01.2006 № 16-ФЗ.

75. Ответственный исполнитель в течение 20 (двадцати) дней со дня принятия к рассмотрению заявления о внесении изменений в инвестиционную

декларацию и документов осуществляет подготовку заключения, отражающего информацию о соответствии вносимых изменений требованиям статьи 4 Федерального закона от 10.01.2006 № 16-ФЗ, которое подписывается начальником отдела ОЭЗ и инвестиций и согласовывается с начальником департамента промышленной политики, заместителем Министра и Министром.

76. В случае выявления несоответствия заявителя и инвестиционного проекта согласно представленным им документам требованиям статьи 4 Федерального закона от 10.01.2006 № 16-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 20 (дней) дней со дня принятия к рассмотрению заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов готовит проект решения об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию в форме уведомления.

77. Подписанное Министром или лицом, его замещающим, уведомление об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию в течение 30 (тридцати) дней со дня направления заявителю решения о принятии заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов к рассмотрению регистрируется в журнале исходящей корреспонденции Министерства должностным лицом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства.

78. В случае соответствия заявителя и инвестиционного проекта согласно представленным им документам требованиям статьи 4 Федерального закона от 10.01.2006 № 16-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 25 (двадцати пяти) дней со дня принятия к рассмотрению заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов:

- готовит проект решения по утвержденной форме и осуществляет его передачу руководителю Администрации ОЭЗ на подпись с приложением заключения, отражающего информацию о соответствии заявителя и инвестиционного проекта согласно представленным им документам требованиям статьи 4 Федерального закона от 10.01.2006 № 16-ФЗ, а также заявления о внесении изменений в инвестиционную декларацию и документов;

- готовит в письменной форме уведомление о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента.

79. Подписанное Министром или лицом, его замещающим, уведомление в письменной форме о внесении изменений в инвестиционную декларацию регистрируется в журнале исходящей корреспонденции Министерства должностным лицом Министерства, ответственным за ведение делопроизводства, в день принятия решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента.

80. Ответственный исполнитель в день принятия решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию или об отказе во внесении изменений в инвестиционную декларацию направляет в письменной форме заявителю соответствующее уведомление.

81. Общий срок указанных действий не превышает 30 (тридцати) дней согласно пункту 23 Регламента.

82. Ответственный исполнитель выдает решение о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента лично заявителю, проверяя полномочия



лица, обратившегося за получением решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию с фиксацией отметки заявителя о получении на копии решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию.

83. В случае неявки заявителя для получения решения о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента данные документы хранятся в Министерстве в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Министерства № 01.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

84. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Министерством, а также Министерством регионального контроля (надзора) Калининградской области в формах, установленных Правительством Калининградской области.

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также контроль за принятием решений ответственными лицами**

85. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром и уполномоченными им должностными лицами.

86. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, утверждается приказом Министерства.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

87. Министерство организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги уполномоченными должностными лицами отдела ОЭЗ и инвестиций.

88. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение в установленном порядке внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения уполномоченных должностных лиц отдела ОЭЗ и инвестиций.

89. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением

одной из административных процедур. Проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также по конкретному обращению заявителя или иного заинтересованного лица.

90. В случае необходимости для проведения проверок создаются комиссии. Состав таких комиссий, сроки проведения ими проверок и Приказ на проведение каждой проверки утверждаются Министром.

91. Внеплановые проверки проводятся на основании Приказа Министра.

92. Предложение о проведении внеплановой проверки с обоснованием необходимости ее проведения готовит уполномоченное должностное лицо Министерства.

### **Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

93. В случае выявления по результатам проверок случаев несоблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Персональная ответственность уполномоченных должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

95. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения государственной услуги.

96. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в связи с предоставлением государственной услуги.

97. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

## **РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Порядок и обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, а также должностных лиц**

98. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Министерства, их должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть неправомерные решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении государственной услуги.

100. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления заявителя о предоставлении Государственной услуги (комплексного запроса);

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

101. В досудебном (внесудебном) порядке жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства рассматриваются Министром (уполномоченным заместителем Министра).

102. В досудебном (внесудебном) порядке жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Министра (уполномоченного заместителя Министра), в том числе на решения, принятые Министром или его заместителем, по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам направляются

в Правительство Калининградской области.

103. Жалобы могут быть поданы в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме одним из следующих способов:

1) непосредственно по адресу местонахождения Министерства:

г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1;

2) через организации почтовой связи по адресу:

236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1;

3) на адреса электронной почты: [www.minprom@gov39.ru](mailto:www.minprom@gov39.ru), [www.oez@gov39.ru](mailto:www.oez@gov39.ru);

4) через интернет-приемную на официальном сайте Министерства: [www.gov39.ru/feedback/](http://www.gov39.ru/feedback/);

5) через МФЦ;

6) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

7) через систему досудебных обжалований: [www.do.gosuslugi.ru](http://www.do.gosuslugi.ru);

8) в ходе личного приема граждан, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам по телефону: 8 (4012) 599-337.

104. Жалоба должна содержать:

1) наименование государственного органа, предоставляющего Государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица при исполнении конкретных административных процедур, установленных административным регламентом;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа или организации, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа или организации, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

105. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 (трех) рабочих дней, а также на представление дополнительных материалов.

106. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в адрес Правительства Калининградской области, Министерства жалоба заявителя в письменной или в электронной форме.

107. Жалоба заявителя, указанная в пункте 100 Регламента, не подлежит рассмотрению в случаях, если:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина либо наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы, а также почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя не поддаются прочтению;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.

108. В случаях, указанных в пункте 107 Регламента, заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление или уведомление в электронной форме об оставлении жалобы без рассмотрения с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

109. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

110. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

111. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

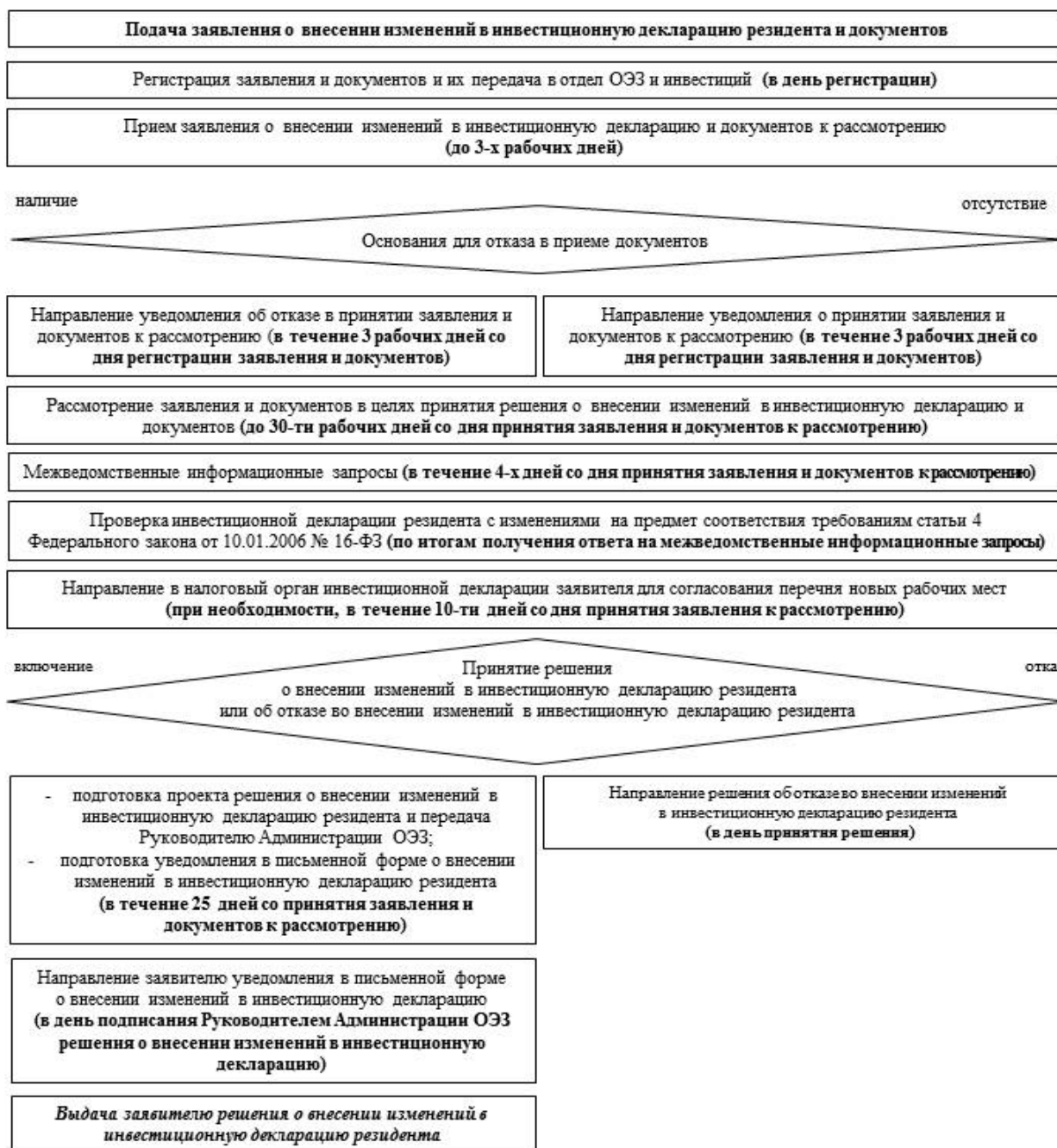
112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 107 Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

113. Должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалобы в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Калининградской области.



Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления  
Министерством по промышленной политике, развитию  
предпринимательства и торговли Калининградской области  
государственной услуги по рассмотрению заявления резидента  
Особой экономической зоны в Калининградской области  
о внесении изменений в инвестиционную декларацию

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления Министерством по промышленной политике,**  
**развитию предпринимательства и торговли Калининградской области**  
**государственной услуги по рассмотрению заявления резидента**  
**Особой экономической зоны в Калининградской области**  
**о внесении изменений в инвестиционную декларацию**



Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления  
Министерством по промышленной политике, развитию  
предпринимательства и торговли Калининградской области  
государственной услуги по рассмотрению заявления резидента  
Особой экономической зоны в Калининградской области  
о внесении изменений в инвестиционную декларацию

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*(вид документа, удостоверяющего личность)*

\_\_\_\_\_,  
*(когда и кем)*

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие на обработку в Министерстве по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области, расположенном по адресу: ул. Дм. Донского, 1, г. Калининград, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (интересах своего подопечного).

Согласие дается мною для цели \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих (моего подопечного) персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими (моего подопечного) персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной и до отзыва его моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*



Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления  
Министерством по промышленной политике, развитию  
предпринимательства и торговли Калининградской области  
государственной услуги по рассмотрению заявления резидента  
Особой экономической зоны в Калининградской области  
о внесении изменений в инвестиционную декларацию

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении в инвестиционную декларацию резидента изменений, касающихся**  
**условий реализации инвестиционного проекта**

Руководителю Администрации  
Особой экономической зоны  
в Калининградской области  
А.А. Алиханову

Уважаемый Антон Андреевич!

В связи с \_\_\_\_\_  
(вносимые изменения)

прошу Вас внести изменения в инвестиционную декларацию резидента № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

с инвестиционным проектом

\_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

Прилагаю на рассмотрение следующие документы:

- a. нотариально заверенную копию Устава организацию на \_\_\_\_\_ листах;
- b. копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) на \_\_\_\_\_ листах;
- c. копию свидетельства о постановке на налоговый учет в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;  
(наименование налогового органа)
- d. инвестиционную декларацию на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о. руководителя организации)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата составления заявления)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о.. лица, подготовившего заявление)

Контактные телефоны:

Электронная почта:

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления  
Министерством по промышленной политике, развитию  
предпринимательства и торговли Калининградской области  
государственной услуги по рассмотрению заявления резидента  
Особой экономической зоны в Калининградской области  
о внесении изменений в инвестиционную декларацию

**Решение № \_\_\_\_\_**

**о внесении изменений в инвестиционную декларацию резидента  
Особой экономической зоны в Калининградской области и  
соответствующей записи в единый реестр резидентов  
Особой экономической зоны в Калининградской области**

г. Калининград  
(наименование населенного пункта)

от \_\_\_\_\_  
(дата принятия решения)

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2006 года № 16-ФЗ «Об Особой экономической зоне в Калининградской области и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев представленное резидентом ОЭЗ

\_\_\_\_\_?  
(полное наименование резидента ОЭЗ в Калининградской области)

зарегистрированным в едином реестре резидентов ОЭЗ в Калининградской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата свидетельства о включении в единый реестр резидентов)

№ \_\_\_\_\_, заявление от  
(регистрационный номер)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата регистрации заявления в книге учета входящих документов)

№ \_\_\_\_\_  
(номер в книге учета входящих документов)

**РЕШИЛ:**

внести изменения в инвестиционную декларацию от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата инвестиционной декларации) (номер)

и соответствующую запись в единый реестр резидентов Особой экономической зоны в  
Калининградской области за регистрационным номером

3	9	0	5				
---	---	---	---	--	--	--	--

с регистрацией инвестиционной декларации от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата инвестиционной декларации) (номер)

Руководитель Администрации  
Особой экономической зоны  
в Калининградской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.