

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического
развития, промышленности и торговли
Калининградской области
от 24 апреля 2019 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства экономического развития,
промышленности и торговли Калининградской области

1. Благодарность Министерства экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее - Благодарность, Министерство) является наградой за заслуги и достигнутые успехи в государственном секторе экономики, в курируемых сферах промышленности, предпринимательства, инвестиционной и инновационной деятельности, в сфере потребительского рынка в Калининградской области (далее – установленные сферы).

2. Благодарность объявляется:

- 1) государственным гражданским служащим Министерства;
- 2) работникам организаций и индивидуальных предпринимателей в установленных сферах;
- 3) работникам организаций и общественных объединений независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность по развитию установленных сфер деятельности.

3. Лица, представляемые к награждению Благодарностью, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие профессиональных заслуг в установленных сферах;
- 2) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью оформляется в виде представления к награждению наградами Министерства по форме, утвержденной Министерством.

5. Представления к объявлению Благодарности гражданскому служащему Министерства вносятся министру экономического развития, промышленности и торговли Калининградской области (далее – министр) руководителем структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий, по согласованию с заместителем министра, координирующим работу данного структурного подразделения.

Представление к объявлению Благодарности руководителям структурных подразделений Министерства вносится министру заместителем министра, координирующим работу данного структурного подразделения.

Объявление Благодарности заместителям министра производится на основании решения министра.

6. При заполнении представления фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

7. При заполнении раздела представления «Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги кандидата и достижения, сведения о поощрениях и

(или) награждения за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

8. Должностные лица, направившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении.

9. Представление о поощрении Благодарностью вместе с сопроводительным письмом направляется в Министерство и регистрируется в канцелярии.

Представления о награждении Благодарностью работников структурных подразделений Министерства руководителями структурных подразделений вместе со служебной запиской о награждении передаются на регистрацию в канцелярию.

Представление после регистрации в канцелярии передается в комиссию по награждению наградами Министерства (далее – комиссия).

10. Решение о поощрении Благодарностью принимается комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в канцелярии Министерства поступившего представления о награждении.

11. Основания для отказа в награждении кандидата Благодарностью:

1) кандидат не относится к категориям работников (служащих), указанных в пункте 2 настоящего положения;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Благодарностью;

3) смерти кандидата;

4) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3 настоящего положения;

5) несоблюдения установленного настоящим положением порядка представления к награждению Благодарностью.

12. В случае принятия комиссией решения об отказе в награждении Благодарностью секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения письменно извещает об этом должностных лиц, направивших ходатайство (представление) о награждении.

13. На основании решения комиссии о награждении Благодарностью в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения издается приказ Министерства о награждении Благодарностью.

14. Образец бланка Благодарности приводится в приложении.

15. Оформление Благодарности осуществляется департаментом правового и финансового обеспечения Министерства.

16. Объявление (вручение) Благодарности производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного работника.

Объявление (вручение) Благодарности производится министром либо иным лицом по его поручению.

17. Дубликат бланка Благодарности не выдается. В случае утраты бланка Благодарности по письменному заявлению награжденного лица Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью. Копии приказов Министерства о награждении Благодарностью заверяются в департаменте правового и финансового обеспечения Министерства.

Приложение к положению
о Благодарности
Министерства экономического
развития, промышленности и
торговли Калининградской области

**Образец бланка
Благодарности Министерства экономического развития,
промышленности и торговли Калининградской области**

Герб Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ
Министерства экономического развития, промышленности и торговли
Калининградской области

Министр

Приказ от «___» _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства экономического
 развития, промышленности и торговли
 Калининградской области
 от 24 апреля 2019 года № 40

**Форма представления к награждению наградами
 Министерства экономического развития, промышленности и торговли
 Калининградской области**

Представление к награждению (название награды)
 Министерства экономического развития, промышленности и торговли
 Калининградской области

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Место жительства (адрес регистрации) _____

4. Образование (какое учебное заведение и в каком году окончил(а), специальность) _____

5. Когда и какими наградами ранее награжден (а) (указываются все награды, ранее присвоенные на всех уровнях, в том числе ведомственные) _____

6. Место работы (полное наименование организации, юридический и фактический адрес, должность) _____

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в государственном секторе экономики, в сфере потребительского рынка, промышленности, предпринимательства Калининградской области _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, сведения об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания _____

10. Кандидатура рекомендована (наименование организации) _____

Руководитель организации (должность) _____

« ____ » _____ год

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.